

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 19/96 - (REVOGADA)**

(Publicada no Diário Oficial de 22/03/1996)

Esta IN foi revogada a partir de 03/04/97 pela Instrução Normativa nº 24/97, publicada no DOE de 03/04/97.

### **Dispõe sobre o preenchimento da Declaração de Movimento Econômico Microempresa - DME.**

**O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**, no uso de suas atribuições, observando o disposto na Portaria nº163, de 13 de março de 1996, e considerando:

a) Que o não cumprimento do correto preenchimento da DECLARAÇÃO DE MOVIMENTO ECONÔMICO MICROEMPRESA DME, tem acarretado problemas no processamento deste documento,

b) Que as informações contidas no referido documento são de fundamental importância para o cálculo do Índice de Valor Adicionado (IVA) que compõe o índice de Participação dos Municípios (IPM), resolve expedir as seguintes,

### **INSTRUÇÕES**

**1** - A Declaração de Movimento Econômico Microempresa - DME deverá ser preenchida com valores inteiros, desprezando-se os centavos

**2** - O preenchimento da DME será feito da forma que se segue :

#### **QUADRO 01 - INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

- preencher com o número da inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS do Estado da Bahia.

#### **QUADRO 02 - CGC:**

- preencher com o número da inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda.

#### **QUADRO 03 - DERE/INFAZ:**

- preencher com o código da Deref / Infaz, de acordo com o constante no Cartão de Inscrição.

#### **QUADRO 04 - PERÍODO DE REFERENCIA:**

- preencher com o dia, o mês e o ano a que se referem as informações declaradas, considerando ano - base, a saber:

- na DME ANUAL: de 1º de janeiro a 31 de dezembro.

- na DME DE BAIXA: de 1º de janeiro até o dia de encerramento das atividades do estabelecimento.

- na DME DE DESENQUADRAMENTO: de 1º de janeiro até a data do seu desenquadramento.

#### **QUADRO 05 - RETIFICADORA:**

- Assinalar com um "x" em se tratando de DME retificadora

#### **QUADRO 06 - DATA DE APRESENTAÇÃO**

- não preencher

**QUADRO 07 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE.**

- FIRMA OU RAZÃO SOCIAL:

- preencher com o nome da firma ou razão social constante do cartão de inscrição.

**QUADRO 08 - ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO:**

- logradouro / nome

- número

- complemento (sala, andar, etc.)

- bairro ou distrito

- município

- CEP

- preencher com os dados conforme constam do Cartão de Inscrição.

**QUADRO 09 - RECURSOS E APLICAÇÕES**

- LINHA 01 - VENDAS DE MERCADORIAS:

- Preencher com os valores totais referentes a vendas de mercadorias produzidas, adquiridas e/ou recebidas de terceiros, qualquer que seja o destino (para dentro do Estado, outros Estados da Federação e para o Exterior).

- LINHA 02 - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS:

- preencher com os valores totais referentes a prestações de serviços de transporte intermunicipal e interestadual e de comunicação, qualquer que seja o destino (para dentro do Estado, outros Estados da Federação e para o Exterior).

- LINHA 03 - OUTRAS RECEITAS:

- preencher com os valores totais das receitas não operacionais, tais como: receitas financeiras (poupança, fundos, RDB, CDB, etc.) vendas de bens anteriormente onerados pelo ICMS e com mais de um ano de uso pelo estabelecimento antes da desincorporação, aluguéis, etc.

- LINHA 04 - TOTAL DOS RECURSOS:

- preencher com o somatório das linhas 01 a 03.

- LINHA 05 - COMPRAS DE MERCADORIAS (do próprio Estado e do Exterior):

- preencher com os valores totais das compras de mercadorias, para comercialização, industrialização ou prestação de serviço oriundas do Estado da Bahia e do Exterior

- LINHA 06 - COMPRAS DE MERCADORIAS (de outros Estados):

- preencher com os valores totais das compras das mercadorias para comercialização, industrialização ou prestação de serviço oriundas de outros Estados da Federação

- LINHA 07 - AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS:

- preencher com os valores totais das aquisições de serviço de transporte intermunicipal e interestadual e serviço de comunicação.

- LINHA 08 - OUTRAS DESPESAS:

- preencher com os valores totais das despesas que não estejam detalhadas nas linhas 05, 06 e 07, como por exemplo: luz, telefone, água, condomínio, despesas de pessoal, encargos sociais, impostos federais, taxas, etc.

- LINHA 09 - TOTAL DAS APLICAÇÕES:

- preencher com o somatório das linhas 05 a 08.

**QUADRO 10 - ESTOQUE DE MERCADORIAS:**

- LINHA 01 - INICIAL (Valor de custo):

- preencher com os valores totais das mercadorias em estoque, inventariadas no início do período de referência da DME.

- LINHA 02 - FINAL (inventariado no término do produto):

- preencher com os valores totais das mercadorias em estoque, inventariadas no final do período de referência da DME.

**QUADRO 11 - ICMS RECOLHIDO:**

- preencher com o somatório do ICMS recolhido pela microempresa, referente ao período abrangido pela DME.

**QUADRO 12 - OUTROS ESTABELECIMENTOS DO DECLARANTE:**

- LINHAS 01 a 07:

- preencher, caso a microempresa possua mais de um estabelecimento. Informar em cada linha do quadro os seguintes dados:

- inscrição estadual;

- CGC / MF;

- município onde localiza-se o estabelecimento;

- receita bruta no período, que corresponde o total de recursos (linha 04 do quadro 09) do estabelecimento declarado.

- LINHA 08 - TOTAL:

- preencher com o somatório das linhas 01 a 07, correspondente à receita bruta no período.

**QUADRO 13 - IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR OU SÓCIO:**

- preencher com o nome, o número do CPF, o número e a UF. da Carteira de Identidade e o telefone do titular ou sócio, informar o local, datar e assinar.

**QUADRO 14 - OBSERVAÇÕES:**

- não preencher

**3 -** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições ao contrário.

**Salvador**, 21 de março de 1996.

**HÉLIO BOTELHO PINTO DA SILVA**  
Diretor