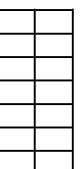
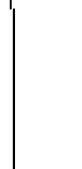


ANEXO 50-A
PEDIDO DE USO DE SISTEMA ELETRÔNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM UCP FORA DO ESTADO
anverso

Nota: O Anexo 50-A foi acrescentado pela Alteração nº 21 (Decreto nº 7.886, de 29/12/00, DOE de 30 e 31/12/00), efeitos a partir de 01/01/01.

PEDIDO DE USO DE SISTEMA ELETRÔNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM UCP FORA DO ESTADO																										
QUADRO I PEDIDO																										
01 MOTIVO		02 JUSTIFICATIVA																								
1 USO 2 ALTERAÇÃO DE USO		1 MELHOR PRAZO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 2 MELHOR PREÇO PELA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO 3 MELHOR QUALIDADE NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO 4 UCP MAIS PRÓXIMA DO USUÁRIO 5 UCP UTILIZADA PELOS ESTABELECIMENTOS DA EMPRESA 6 OUTROS																								
QUADRO II IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO																										
03 INSCRIÇÃO ESTADUAL		04 CNPJ																								
05 NOME COMERCIAL (RAZÃO SOCIAL/ DENOMINAÇÃO)																										
QUADRO III DOCUMENTOS FISCAIS E/OU LIVROS FISCAIS EMITIDOS POR SISTEMA ELETRÔNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS																										
06 CÓDIGOS DOS DOCUMENTOS FISCAIS		07 LIVROS FISCAIS																								
  		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; text-align: right;">90</td> <td style="width: 25px;"></td> <td>REGISTRO DE ENTRADAS</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; text-align: right;">91</td> <td style="width: 25px;"></td> <td>REGISTRO DE SAÍDAS</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; text-align: right;">92</td> <td style="width: 25px;"></td> <td>REGISTRO DE CONTROLE DA PRODUÇÃO E DO ESTOQUE</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; text-align: right;">93</td> <td style="width: 25px;"></td> <td>REGISTRO DE INVENTÁRIO</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; text-align: right;">94</td> <td style="width: 25px;"></td> <td>REGISTRO DE APURAÇÃO DO ICMS</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; text-align: right;">95</td> <td style="width: 25px;"></td> <td>LIVRO DE MOVIMENTAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS</td> </tr> <tr> <td style="width: 25px; text-align: right;">96</td> <td style="width: 25px;"></td> <td>CONTROLE DE CRÉDITO DE ICMS DO ATIVO PERMANENTE</td> </tr> </table>				90		REGISTRO DE ENTRADAS	91		REGISTRO DE SAÍDAS	92		REGISTRO DE CONTROLE DA PRODUÇÃO E DO ESTOQUE	93		REGISTRO DE INVENTÁRIO	94		REGISTRO DE APURAÇÃO DO ICMS	95		LIVRO DE MOVIMENTAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	96		CONTROLE DE CRÉDITO DE ICMS DO ATIVO PERMANENTE
90		REGISTRO DE ENTRADAS																								
91		REGISTRO DE SAÍDAS																								
92		REGISTRO DE CONTROLE DA PRODUÇÃO E DO ESTOQUE																								
93		REGISTRO DE INVENTÁRIO																								
94		REGISTRO DE APURAÇÃO DO ICMS																								
95		LIVRO DE MOVIMENTAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS																								
96		CONTROLE DE CRÉDITO DE ICMS DO ATIVO PERMANENTE																								
QUADRO IV DADOS DO SOFTWARE																										
08 CPF/CNPJ DO RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA																										
09 NOME/NOME COMERCIAL (RAZÃO SOCIAL/DENOMINAÇÃO) DO RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA					10 UF																					
11 UCP FABRICANTE/MODELO		12 SISTEMA OPERACIONAL																								
QUADRO V IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO ONDE SE LOCALIZA A UCP																										
13 CPF/CNPJ																										
14 NOME/NOME COMERCIAL (RAZÃO SOCIAL/DENOMINAÇÃO)																										
15 LOGRADOURO					16 NÚMERO																					
17 COMPLEMENTO		18 MUNICÍPIO		19 UF	20 CEP																					
21 TELEFONE/FAX																										
QUADRO VI RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES																										
22 NOME DO SIGNATÁRIO					23 TELEFONE/FAX																					
24 CARGO NA EMPRESA				25 CPF/IDENTIDADE CIVIL																						
26 DATA																										

____ / ____ / ____		
ASSINATURA		
QUADRO VII PARA USO DA REPARTIÇÃO FAZENDÁRIA		
27 RECEBIDO EM ____ / ____ / ____ PROTOCOLO Nº _____	28 AUTORIZADO O PEDIDO SIM _____ / ____ / ____ NÃO _____ ASSINATURA/CARIMBO	29 PROCESSADO EM ____ / ____ / ____ ASSINATURA/CARIMBO
30 VISTO/CARIMBO DA RECEITA FEDERAL ____		
ASSINATURA/CADASTRO		

ANEXO 50-A (VERSO)
INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PEDIDO DE USO DE SISTEMA
ELETRÔNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS COM UCP FORA DO
ESTADO

Nota: O Anexo 50-A foi acrescentado ao Regulamento do ICMS/97 pela Alteração nº 21 (Decreto nº 7.886, de 29/12/2000, DOE de 30 e 31/12/00). Efeitos a partir de 01/01/01.

O Pedido de Uso de Sistema Eletrônico de Processamento de Dados com UCP Fora do Estado será impresso consoante o Anexo 50-A, em duas vias, e preenchido por quaisquer meios, excetuando-se o manuscrito, na forma a seguir:

QUADRO I PEDIDO

No CAMPO 01 MOTIVO.

Assinalar com “X” a quadrícula correspondente à opção 1 USO, quando houver pedido inicial para uso de SEPD com UCP localizada fora do limite territorial da Bahia; ou 2 ALTERAÇÃO DE USO, quando tratar-se de alteração referente a quaisquer das informações relativas ao uso especificado neste pedido, de modo que tal documento reflita a atual situação pretendida pelo usuário. Será assinalada, também, a 2 ALTERAÇÃO DE USO, na hipótese de o usuário de SEPD com UCP localizada na Bahia, pretender usar UCP localizada fora deste estado.

No CAMPO 02 JUSTIFICATIVA

Assinalar a(s) quadrícula(s) correspondente(s). Se assinalar a 6, descrever a justificativa em documento que anexar-se-á ao pedido.

QUADRO II IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

No CAMPO 03 INSCRIÇÃO ESTADUAL

Informar o número da inscrição estadual do estabelecimento usuário no cadastro de contribuintes do ICMS do Estado da Bahia.

No CAMPO 04 CNPJ, informar o número da inscrição do estabelecimento usuário no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda.

No CAMPO 05 NOME COMERCIAL (RAZÃO SOCIAL/DENOMINAÇÃO)

Informar o nome comercial (razão social/denominação) do estabelecimento usuário. Evitar abreviaturas.

QUADRO III DOCUMENTOS FISCAIS E/OU LIVROS FISCAIS EMITIDOS POR SISTEMA ELETRÔNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

No CAMPO 06 CÓDIGOS DOS DOCUMENTOS FISCAIS

Informar o(s) código(s) do(s) documento(s) fiscal(is) que será(ão) emitido(s) pelo SEPD, em conformidade com a tabela abaixo.

No CAMPO 07 LIVROS FISCAIS

Assinalar o(s) código(s) do(s) livro(s) fiscal(is) que será(ão) escriturado(s) pelo SEPD.

QUADRO IV DADOS DO SOFTWARE

Nos CAMPOS 08, 09 e 10 – Informar os dados correspondentes ao responsável pelo desenvolvimento do software. Se o responsável for pessoa física, informar o CPF e o nome completo dele nos campos 08 e 09 , respectivamente. Se o responsável for pessoa jurídica, informar o CNPJ e o nome comercial (razão social/denominação) dele nos campos 08 e 09 , respectivamente. No campo 10 , informar a sigla da unidade federativa do domicílio do responsável. Nos CAMPOS 11 e 12 – Informar os demais dados relativos ao software.

QUADRO V IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO ONDE SE LOCALIZA A UCP

Nos CAMPOS 13 e 14 – Informar os dados correspondentes ao estabelecimento onde se encontra a UCP. Se o estabelecimento for pessoa física, informar o CPF e o nome completo dele nos campos 13 e 14 , respectivamente. Se o estabelecimento for pessoa jurídica, informar o CNPJ e o nome comercial (razão social/denominação) dele nos campos 13 e 14 , respectivamente.

Nos CAMPOS 15 a 21 – Informar os demais dados correspondentes ao estabelecimento onde se encontra a UCP.

QUADRO VI RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

No CAMPO 22 NOME DO SIGNATÁRIO – Informar o nome da pessoa que, representando a empresa requerente, assinar o pedido.

Nos CAMPOS 23 a 25 – Informar os demais dados correspondentes ao signatário.

No CAMPO 26 DATA – O signatário deve informar a data e assinar.

QUADRO VII PARA USO DA REPARTIÇÃO FAZENDÁRIA

Nos CAMPOS 27 a 29 – Nada informar, pois estes campos estão reservados à informação exclusiva e obrigatória da Repartição Fazendária da circunscrição fiscal do usuário.

No CAMPO 30 VISTO/CARIMBO DA RECEITA FEDERAL – Nada informar, pois este campo é de uso exclusivo da Receita Federal.

TABELA DE CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS

CÓDIGO - DENOMINAÇÃO

01 NOTA FISCAL/NOTA FISCAL-FATURA (modelo 1 – conhecido como formulário em pé; vertical ou orientação de retrato)

1A NOTA FISCAL/NOTA FISCAL-FATURA (modelo 1-A - conhecido como formulário deitado; horizontal ou orientação de paisagem)

02 NOTA FISCAL DE VENDA A CONSUMIDOR

03 NOTA FISCAL DE ENTRADA

04 NOTA FISCAL DE PRODUTOR

05 NOTA FISCAL/CONTA FORNECIMENTO ÁGUA

06 NOTA FISCAL/CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA

07 NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE TRANSPORTE

08 CONHEC. TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS

09 CONHEC. TRANSPORTE AQUAVIÁRIO DE CARGAS

10 CONHECIMENTO AÉREO

11 CONHEC. DE TRANSPORTE FERROVIÁRIO DE CARGAS

13 BILHETE DE PASSAGEM RODOVIÁRIO

14 BILHETE DE PASSAGEM AQUAVIÁRIO

15 BILHETE DE PASSAGEM E NOTA DE BAGAGEM

16 BILHETE DE PASSAGEM FERROVIÁRIO

17 DESPACHO DE TRANSPORTE

18 RESUMO DE MOVIMENTO DIÁRIO

20 ORDEM DE COLETA DE CARGAS

21 NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO

22 NOTA FISCAL SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES

24 AUTORIZAÇÃO DE CARREGAMENTO E TRANSPORTE
25 MANIFESTO DE CARGA
37 DOCUMENTO DE EXCESSO DE BAGAGEM
39 NOTA FISCAL - MICROEMPRESA
42 NOTA FISCAL - OPERAÇÕES EM BOLSA
44 AUTORIZAÇÃO PARA MOVIMENTAÇÃO DE VASILHAMES
45 NOTA FISCAL ORDEM DE SERVIÇO
46 REQUISIÇÃO DE PEÇAS
47 ORDEM DE SERVIÇO
48 PEDIDO DE FORNECIMENTO DE PEÇAS
49 NOTA FISCAL - EMPRESA DE PEQUENO PORTE
50 ATEST INTERV TÉCN EQUIP PARA CONTROLE FISCAL
51 CERTIFICADO DE COLETA DE ÓLEO USADO