

ANEXO 13
CÉDULA SUPLEMENTAR “B”
AUTORIZAÇÃO PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS
USUÁRIO DE REGIME ESPECIAL
(CSB-AIDF)
a que se refere o art. 193, II, “b”

(ANVERSO)



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

CÉDULA SUPLEMENTAR “A”
AUTORIZAÇÃO ÚNICA PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS USUÁRIO DE
SISTEMA ELETRÔNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS (CSA-AIDF)
- CONVÊNIO ICMS 95/89 -

DADOS DO ESTABELECIMENTO AUTORIZADO

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CGC

UF

--	--

FIRMA OU RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

Nº DA AIDF:												DATA DA AUTORIZAÇÃO																							
DOCUMENTOS FISCAIS A SEREM IMPRESSOS	TIPO	ESPÉCIE				CÓD.	SÉRIE SUB- SÉRIE	NUMERAÇÃO				PROCESSO REGIME ESPECIAL																							
								INICIAL				FINAL																							
																Nº																			
																DATA																			
																Nº																			
																DATA																			
																Nº																			
															DATA																				
															Nº																				
															DATA																				
															Nº																				
															DATA																				
DATA												REPARTIÇÃO FAZENDÁRIA												DATA											
ASSINATURA DO USUÁRIO OU DO SEU REPRESENTANTE LEGAL												ASS. DO INSPECTOR OU DO DELEGADO																							

**AUTORIZAÇÃO PARA IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS
USUÁRIO DE REGIME ESPECIAL
(CSB-AIDF)**

APRESENTAÇÃO

A CSB-AIDF é um formulário integrante da Autorização para Impressão de Documentos Fiscais (AIDF), e deverá ser entregue quando o contribuinte for autorizado a utilizar documentos fiscais através de Regime Especial, de acordo com os arts. 900 e seguintes do RICMS-BA.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- **Preencher à máquina sem rasuras.**

- **Campo - DADOS DO ESTABELECIMENTO USUÁRIO.**

Preencher com os números da Inscrição Estadual e C.G.C., abreviatura da Unidade da Federação, nome da Firma ou Razão Social e endereço completo do estabelecimento usuário indicado no PAIDF.

- **Campo - Nº DA AIDF.**

Não preencher, reservado à Repartição Fiscal.

- **Campo - DATA DA AUTORIZAÇÃO.**

Não preencher, reservado à Repartição Fiscal.

- **Campo - DOCUMENTOS FISCAIS A SEREM IMPRESSOS.**

TIPO/ESPÉCIE/CÓDIGO/SÉRIE/SUB-SÉRIE - Preencher conforme autorizado no PAIDF, Campo - Documentos fiscais solicitados.

NUMERAÇÃO - INICIAL E FINAL - Preencher com o número inicial e final dos Documentos Fiscais autorizados no PAIDF, correspondente ao item anterior(RIPO/ESPÉCIE/CÓDIGO/SÉRIE/SUB-SÉRIE).

- **PROCESSO REGIME ESPECIAL** - Preencher com o número e a data do respectivo processo de Regime Especial concedido.

- **Campo - DATA E ASSINATURA DO USUÁRIO OU DO SEU REPRESENTANTE LEGAL**

Preenchimento obrigatório.

Obs.: Deverá ser assinado pelo mesmo responsável legal constante do Campo - REPRESENTANTE PELO ESTABELECIMENTO GRÁFICO/USUÁRIO, do PAIDF.

- **Campo - REPARTIÇÃO FAZENDÁRIA/DATA/ASS. DO INSPETOR OU DO DELEGADO/CADASTRO.**

Não preencher, reservado à Repartição fiscal.