

DECRETO Nº 17.711 DE 05 DE JULHO DE 2017

(Publicado no Diário Oficial de 06/07/2017)

Regulamenta as Taxas no âmbito do Poder Executivo Estadual, e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DA BAHIA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso V do art. 105 da Constituição Estadual, e tendo em vista a Lei nº 11.631, de 30 de dezembro de 2009,

DECRETA

Art. 1º As taxas previstas na Lei nº 11.631, de 30 de dezembro de 2009, serão recolhidas pelos contribuintes nos prazos indicados no Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º O pagamento das taxas e seus acréscimos serão efetuados na rede bancária credenciada pela Secretaria da Fazenda - SEFAZ por meio de Documento de Arrecadação Estadual - DAE, emitido mediante acesso ao endereço eletrônico <http://www.sefaz.ba.gov.br>.

Art. 3º Para reconhecimento da isenção da taxa, o interessado dirigirá requerimento ao órgão responsável pela prestação do serviço ou pela concessão da licença, registro ou autorização, anexando prova de sua condição de beneficiário do favor fiscal.

Art. 4º Fica revogado o Decreto nº 28.595, de 30 de dezembro de 1981, que aprova o Regulamento das Taxas do Estado da Bahia.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA, em 05 de julho de 2017.

RUI COSTA

Governador

Bruno Dauster Secretário da Casa Civil	Manoel Vitório da Silva Filho Secretário da Fazenda
João Leão Secretário do Planejamento	Edelvino da Silva Góes Filho Secretário da Administração
Ary Pereira de Oliveira Secretário da Segurança Pública em exercício	Walter de Freitas Pinheiro Secretário da Educação
Fábio Vilas-Boas Pinto Secretário da Saúde	Jaques Wagner Secretário de Desenvolvimento Econômico
Carlos Martins Marques de Santana Secretário de Justiça, Direitos Humanos e Desenvolvimento Social	Antônio Jorge Portugal Secretário de Cultura
José Geraldo dos Reis Santos Secretário do Meio Ambiente	João Vitor de Castro Lino Bonfim Secretário da Agricultura, Pecuária, Irrigação, Pesca e Aquicultura
Cássio Ramos Peixoto Secretário de Infraestrutura Hídrica e Saneamento	Maria Olívia Santana Secretário do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte
Fernando Dantas Torres Secretário de Desenvolvimento Urbano	José Vivaldo Souza de Mendonça Filho Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação
Marcus Benício Foltz Cavalcanti Secretário de Infraestrutura	Julieta Maria Cardoso Palmeira Secretária de Políticas para as Mulheres

Fabya dos Reis Santos
 Secretária de Promoção da Igualdade Racial
 Jeandro Laytynher Ribeiro
 Secretário de Desenvolvimento Rural em exercício
 José Alves Peixoto Júnior
 Secretário de Turismo

Josias Gomes da Silva
 Secretário de Relações Institucionais
 André Nascimento Curvello
 Secretário de Comunicação Social
 Nestor Duarte Guimarães Neto
 Secretário de Administração Penitenciária e
 Ressocialização

ANEXO ÚNICO
PRAZOS DE PAGAMENTO DAS TAXAS
 (previstas na Lei nº 11.631, de 30 de dezembro de 2009)

ITEM	HIPÓTESES	PRAZO
1	SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA	
1.1	Licença anual para exercício da atividade de: agência emplacadora de veículo; hotéis, pousadas, pensões e similares; motéis; <i>camping</i> ; boliche; boates e casas de <i>shows</i> ; bares e restaurantes; cinemas; clubes recreativos; auditório de emissora de rádio e televisão; estabelecimentos que fabriquem ou importem, armazenem, transportem, ou vendam, no atacado ou no varejo, produtos controlados; pedreiras; firmas de mineração; escolas para motoristas; oficinas para reparos ou recuperação de veículos automotores ou de armas de fogo; garagem ou pátio de estacionamento público; <i>stand</i> de tiro; blindagem de carro	Antes de protocolar o pedido no primeiro ano de atividade A partir do segundo ano, até o último dia útil do mês em que expira a licença
1.2	Licença por tempo determinado para: barracas de jogos diversos; circos; parques de diversão; armas de fogo para caça ou para coleção; para camarotes, palcos e outras estruturas temporárias	Antes de protocolar o pedido
1.3	Autorização especial para: uso de explosivos a empresa de construção de estradas ou ferrovias; venda de artigos pirotécnicos em barracas; venda de bebidas alcoólicas em feiras, praias, festas populares; <i>shows</i> diversos; show pirotécnico; empresa de formação de <i>blaster</i>	
1.4	Licenças para competições: Corrida de automóvel, de bicicleta ou de cavalos, de <i>kart</i> ou de motocicleta; luta de boxe, livre ou de outro tipo	
1.5	Licença periódica para desfiles de blocos, cordões, escolas de samba e similares	
1.6	Habilitação especial anual para o exercício de <i>blaster</i>	
1.7	Registros especiais obrigatórios: de livro de fiscalização de estabelecimentos de hospedagem; de livro de fiscalização de oficinas; fornecimento de guia para aquisição, entrega, retirada, trânsito, embarque e desembarque de produtos sujeitos a fiscalização e controle policial	
1.8	No âmbito do corpo de bombeiros: Licença anual de empresas que operam na área de segurança e prevenção contra incêndio, pânico e explosões	
1.9	Assistência policial ou de bombeiro prestada a interessado	Antes de protocolar o pedido
1.10	Expedição de documentos; fornecimento de 2ª via de documentos	
1.11	Exames médicos para inscrição em concursos públicos	
1.12	Cancelamento de registro criminal (baixa de culpa)	
1.13	Retificação de assentamentos	
1.14	Identificação de pessoa em residência (com expedição de identidade)	

1.15	Vistoria técnica-policial para renovação de licença de funcionamento ou quando se fizer necessário	
1.16	Análise de projeto de prevenção contra incêndio, pânico e explosão	
1.17	Pesquisa de incêndio e explosão	
1.18	Vistoria, segurança e prevenção contra incêndio, pânico e explosão a pedido do interessado	
1.19	Assistência preventiva do corpo de bombeiros em eventos por meio de veículos com guarnição incluída (por hora ou fração), a pedido do interessado	

1.20	Curso e instrução para brigadas de incêndio e outros	
1.21	Taxa anual pela utilização potencial do serviço de extinção de incêndios	Até o dia 31 de julho
2	SECRETARIA DA SAÚDE	
2.1	Licença anual para o exercício da atividade de: Indústria de: medicamentos, farmoquímicos, produtos e preparados químicos diversos/precursores, alimento, água mineral, aditivos para alimentos, empresa de refeição coletiva, embalagens de alimentos, produtos para saúde, cosméticos, produtos de higiene e perfumes, saneantes domissanitários, e envasamentos e empacotamento; comércio atacadista de: alimento, cosméticos, produtos de higiene e perfumes, medicamentos, produtos para a saúde, saneantes domissanitários e de mercadorias em geral; empresa de representação comercial; transportadora, importadora e exportadora de produtos de interesse da saúde; comércio varejista de: mercadorias em geral (hipermercados, supermercados, minimercados, mercearias e armazéns), cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes, produtos para a saúde, saneantes domissanitários domiciliar, artigos médicos e ortopédicos, artigos de ótica, bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, cantina, alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar, alimentos preparados preponderantemente para empresas, lanchonete, casas de chá, de sucos e similares, serviços de alimentação para eventos e recepções - <i>buffet</i> , padaria e confeitaria sem predominância de revenda, restaurante e similares, bebidas, doces, balas, bombons e semelhantes, carnes; hortifrutigranjeiros, laticínios, frios, lojas de conveniência, produtos naturais, peixaria, produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente; drogaria; farmácia de manipulação; farmácia de homeopatia; posto de medicamento e ervanaria; prestação de serviços de saúde; prestação de serviços veterinários - clínicas veterinárias; prestação de serviços coletivos e sociais: albergues, atividades de serviços de beleza, de atividades de condicionamento físico, atividade de sauna e banhos, captação, tratamento e distribuição de água, clubes sociais, recreativos e esportivos, piscina de uso público, casas de espetáculos, boates e similares; <i>campings</i> e afins, distribuição de água por caminhões, serviço de educação infantil - creches, serviço de dedetização e limpeza de fossa, controle de pragas urbanas, estação rodoviária, ferroviária e hidroviária, gestão e manutenção de cemitérios, serviço de lavanderia comercial, industrial e tinturaria, serviço de lavanderia hospitalar, orfanatos, serviços de cremação de corpos e ossos, serviços de conservação e embelezamento, serviços de tanatório, comércio de produtos derivados do tabaco (tabacarias, charutarias e congêneres), unidade prisional/unidade de atendimento sócio educativo, serviços de hotelaria (hotéis, pousadas e motéis, <i>spa</i> com serviço de alojamento, apart hotel, etc), serviços de tatuagem e colocação de <i>piercing</i> ; veículo de transporte (compartimento de armazenamento) de: produtos de interesse da saúde, alimentos, produtos alimentícios, refeições prontas, produtos médico hospitalares, medicamentos e material biológico	Antes de protocolar o pedido no primeiro ano de atividade
2.2	Vistoria ou inspeção sanitária, de qualquer natureza, inclusive para efeito de licenciamento ou renovação sanitária	Antes de protocolar o pedido

2.3	Análise física funcional dos projetos de edificações de estabelecimentos	
2.4	Abertura e encerramento de livros; alteração contratual; assinatura e baixa de termo de responsabilidade técnica/alteração de razão social	
2.5	Cadastro de estabelecimentos para comercialização de medicamentos retinóides	
2.6	Emissão de segunda via de documentos	
2.7	Vistorias de serviços para verificar a conformidade do projeto físico aprovado com o construído	
3	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
3.1	Concessão, permissão e conexão de linhas do sistema de transporte rodoviário ou hidroviário intermunicipal de passageiros e suas prorrogações ou transferências	Antes do início da operação
3.2	Alteração provisória e/ou definitiva de itinerário	
3.3	Implantação ou supressão de seção; prolongamento ou encurtamento de linha	
3.4	Inclusão ou substituição do tipo de equipamento	Antes de protocolar o pedido
3.5	Reforço de horário entre seções; alteração, ampliação e supressão de horários	
3.6	Licença especial por viagem eventual; licença especial para prestação de serviços	
3.7	Registro cadastral dos concessionários e permissionários do transporte público rodoviário, inclusive do subsistema complementar, e hidroviário	Antes do início da atividade no primeiro ano
3.8	Atualização de registro cadastral dos concessionários e permissionários do transporte público rodoviário, inclusive complementar, e hidroviário	A partir do segundo ano, até o último dia útil do mês em que expira o registro cadastral
3.9	Inspeção veicular; vistoria de embarcação (itens de conforto e higiene); autorização de publicidade	Antes de protocolar o pedido
3.10	Permissão e prorrogação de linha do subsistema complementar do sistema de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros	Antes do início da operação
3.11	Fiscalização do sistema de transporte rodoviário ou hidroviário intermunicipal de passageiros	Até o dia 09 do mês subsequente às prestações
3.12	Fornecimento de atestado ou certidão	Antes de protocolar o pedido
4	SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA, IRRIGAÇÃO, PESCA E AQUICULTURA	
4.1	Inscrição, licença, registro e cadastro anuais para: produtores (granjas avícolas, granjas suínícolas, animais aquáticos, bovinos, bufalinos, caprinos, ovinos e equídeos, pessoas físicas ou jurídicas leiloeiras de animais, pessoas físicas ou jurídicas prestadoras de serviços zootossanitários, produtos zootossanitários, curtumes, salgadeiras, laboratórios de análise e pesquisa veterinária, indústria de produtos de uso veterinário, manutenção de unidade de produção - up e de unidade de consolidação - uc, revendedores de produtos zootossanitários, produtores ou comerciantes de vegetais, empresa certificadora	Antes de protocolar o pedido no primeiro ano de atividade A partir do segundo ano, até o último dia útil do mês em que expira a licença, registro ou cadastro
4.2	Licença para realização de eventos agropecuários (exposições, vaquejadas, feiras de animais e congêneres)	Antes de protocolar o pedido
4.3	Inspeção de animais	Antes do abate
4.4	Inspeção de produtos	Antes da sua produção
4.5	Emissão de documentos	
4.6	Laudos de inspeção de estabelecimentos; vacinação; emissão de atestados/exames; emissão de certificados	Antes de protocolar o pedido
4.7	Cursos e treinamentos de Certificação Fitossanitária de Origem - CFO e Certificação Fitossanitária de Origem Consolidado - CFOC	

5	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	
5.1	Registro, licença ou cadastro anuais de atividade florestal de: empreendimentos da área florestal; extração e exploração de produtos e subprodutos da flora nativa; plantio e colheita de produtos e subprodutos da flora, consumo; desdobramento/beneficiamento; transformação; industrialização; comercialização/exportação; depósito	Antes de protocolar o pedido no primeiro ano de atividade A partir do segundo ano, até o último dia útil do mês em que expira a licença, registro ou cadastro

5.2	Emissão de documentos; cobertura da reposição florestal	Antes de protocolar o pedido
5.3	Autorização para consumo/utilização/movimentação de matéria prima florestal	Antes de protocolar o pedido
5.4	Fiscalização de atividades utilizadoras de recursos naturais ou potencialmente poluidoras do meio ambiente	Antes de protocolar o pedido no primeiro ano de atividade Até 31 de julho nos anos subsequentes
5.5	Vistorias; fornecimento de cópias cartográficas; elaboração de projetos florestais	Antes de protocolar o pedido
6	SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	
6.1	Habilitação para dirigir, registro, controle ou fiscalização de veículo	Antes de protocolar o pedido
6.2	Prestação de serviço no âmbito do DETRAN	
7	SECRETARIA DA FAZENDA	
7.1	Fornecimento de: certidões; cópia de autos de processo administrativo	Antes de protocolar o pedido
7.2	Digitalização de autos de processo administrativo	
7.3	Consulta tributária formal ao órgão competente	
7.4	Análise de pedido de concessão, renovação ou alteração de regime especial	
7.5	Conciliação de evento prévio de emissão de documento fiscal eletrônico em contingência	
8	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
8.1	Prestação de serviços pela Coordenação de Desenvolvimento Agrário-CDA	Antes de protocolar o pedido
9	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
9.1	Serviço de administração dos distritos industriais, englobando a execução, manutenção, conservação e gestão da infraestrutura	Até o dia 9 do mês subsequente ao do serviço
10	DEMAIS SECRETARIAS ESTADUAIS	
10.1	Fornecimento de: certidões ou documentos afins; cópias cadastrais de terrenos; carteira de identidade estudantil	Antes de protocolar o pedido